

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL I.P.N.

Guía de Uso del Sistema de Descarga de Recibos de Nómina

Consulta de Recibos de Nómina

Ahora puedes descargar tus recibos de nómina en el sitio de la Administración.

Los pasos descargar el recibo de nómina son los siguientes:

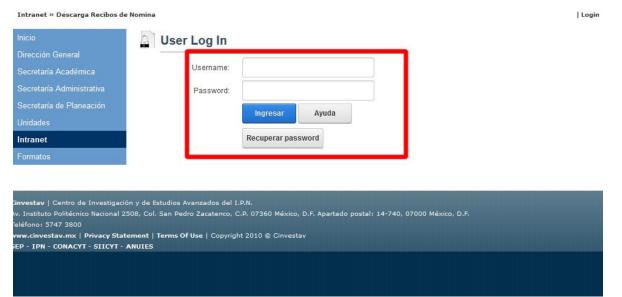
- 1. Ingresa a la dirección http://administracion.cinvestav.mx
- 2. Da clic en el menú en la opción "Intranet"



3. Da clic en el enlace "Descarga de recibos de nómina".



4. Ingresa con tu usuario y contraseña*



*El usuario es tu correo electrónico institucional.

Si aún no cuentas con tu cuenta de correo electrónico institucional, ponte en contacto tu Administrador de Red.

Si no sabes quién es tu Administrador de Red, puedes consultarlo en la siguiente dirección: https://webmail.cinvestav.mx/Administradores.aspx

5. Al ingresar con tu cuenta de correo, se muestran los comprobantes electrónicos de nómina asociados a su número de empleado. Para cada comprobante se exhibe la representación gráfica en PDF y el comprobante en formato XML.

Para descargarlos, haga clic en el botón "Descargar".

Si detecta algún error o no puede visualizar los comprobantes de sus pagos, comuníquese con el departamento de Recursos Humanos.

Inicio Dirección General Secretaría Académica Secretaría Administrativa Secretaría de Planeación Unidades Intranet Formatos Migracion Accesos Directos Calendarios Auditorio A. Rosenblueth Auditorio Multidisciplinario Servicios WebMail General Boletín de la Dirección Mesa de Ayuda Licitaciones Licitaciones Rec. Materiales Licitaciones Serv. Manto. Accesos directos UPEAL Programas anuales de adquisiciones, obras públicas

Descarga de recibos electrónicos de nómina

A continuación se presentan los comprobantes electrónicos de nómina asociados a su número de empleado. Para cada comprobante se presenta la versión gráfica en PDF y el comprobante en formato XML. Para descargarlos, haga clic en el botón "Descargar". Si detecta algún error o no puede visualizar los comprobantes de sus pagos, comuníquese con el departamento de Recursos Humanos.

Θ

No. Emp.	Folio	Tipo	Metodo de pago	Monto	Inicio	Fin	PDF	XML
-	-	Name de como	10.75		N-to-	30100-1	Descargar	Descargar
-	-	No. 10	-		2100	31 top 1	Descargar	Descargar
-		Name de como	No. Objected	-	\$10p.1	31100-1	Descargar	Descargar
-	-	\$600 M 10700	to Supress	-	9100-7	31.00	Descargar	Descargar
	-	Name de como	10.75	-	21001	20100-0	Descargar	Descargar
-		Note to come	No. Objection	-	2100	311001	Descargar	Descargar
-			No. Or agreement	31-7010	310p.1	31.00	Descargar	Descargar
		No. 20 at 10	to fragments	-	210-7	31700-7	Descargar	Descargar
-		Name de como	No. Orași de la	-	31001	20100	Descargar	Descargar
-			-	80.70.0	200	Street 1	Descargar	Descargar