

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL I.P.N. Sistema de Gestión Integral Institucional (SGII).

Requisición de Compra de Varias Fuentes de Financiamiento.



Requisición de Compra de Varias Fuentes de Financiamiento.

Contenido

A	. AC	CESO AL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL INSTITUCIONAL	3
	Eleme	ENTOS DE LA VENTANA	6
1	RE	QUISICIÓN DE COMPRA	7
	1.1	Solicitud de Requisición de Compra.	7

2 DE 17

SGII



A. Acceso al Sistema de Gestión Integral Institucional



Acceso al Sistema de Gestión Integral Institucional



Figura 1. Ícono del Sistema de Gestión Integral Institucional.

- 1. El Usuario verifica que tenga el ícono del **SGII**, localizado en el **Escritorio** del equipo de cómputo (ver Figura 1).
- 2. De doble clic, al ícono del SGII.
- **3.** El SGII abre la siguiente ventana que se observa en la Figura 2.



Figura 2. Conexión al servidor

Fecha de Emisión:	Fecha de Revisión:	Versión: 1.0



	Acceso al Sistema
(Usuario Acep
Cinvestav	Contraseña Cance
Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacion	nal

Figura 3. Ventana de Acceso al SGII.

La Figura 3 muestra, la ventana principal para el acceso al Sistema de Gestión Integral Institucional (SGII).

- 1. Captura Usuario y Contraseña correspondientes para ingresar al SGII.
- 2. Los botones:

Aceptar: Permite ingresar al Menú Principal del SGII.

Cancelar: Termina la sesión.

3. El Usuario puede modificar la contraseña, de clic al botón Cambiar Contraseña.

4. En caso de no recordar la contraseña, de clic al botón **Recordar Contraseña**. El SGII le proporcionara la información necesaria para recuperarla.

NOTA: La asignación del Nombre de Usuario y Contraseña para entrar al Sistema, son otorgadas por el administrador de acuerdo al perfil o permisos para ingresar a las opciones y las actividades que realiza el usuario.

(1) h =	B+2 and the strategic of the strategic	
Pulse sobre el icono Cinvestav, el sistema direcciona a la página web de la institución.		
	A set of target and A set of target	

Figura 4. Página Web Cinvestav.



Elementos de la ventana

Elemento/Objeto	Descripción	Ilustración			
Campo de texto.	Permite introducir valores o datos, para realizar búsquedas o capturar información.				
Casilla de verificación. Checkbox	Marcada o Desmarcada: Activa o desactiva, alguna opción o acción que esta enlazada a una funcionalidad del sistema.				
	En este tipo de casilla, puede marcar más de una opción.	Ambos O Directos			
Lista desplegable. Combo box	Al pulsar sobre este elemento, muestra un listado que permite al usuario, seleccionar un valor de la lista.	CARGO			
Botón.	Ejecuta o desencadena una acción, en el sistema.	IMPRIME			
Panel o bandeja de información.	Muestra una serie de información, asociada a un tema, mediante columnas que describen parte de la información. Permitiendo al usuario, visualizar detalladamente registros e información.	Nectorial Nectorial Souther construction construction of the information of electro and: Souther construction construction of the information of electro and: Processor of encoderable theorem of the information Processor of encoderable theorem of the information Souther construction of another of the information Souther construction Souther construction			
Área de texto.	Es un campo para mostrar o capturar texto de varias líneas.	Antiopos e Provestings			
Botones de Control	En la esquina superior derecha se encuentran los botones para Minimizar, Maximizar/Restaurar y Cerrar las ventanas en uso.				

Tabla 1. Elementos en la Ventana.



1. Requisición de Compra.

1.1 Solicitud de Requisición de Compra.

Fecha de Emisión:



Solicitud de Requisición de Compra.

- 1. Desde el Menú Principal, acceder a Usuarios > Solicitud de Requisición de Compra.
- 2. El SGII abre la ventana **Solicitud** de Requisición de Compra, se observa en la Figura 6.







Figura 6. Solicitud de Requisición de Compra.

Fecha de Emisión: Fecha	de Revisión:	Versión: 1.0
-------------------------	--------------	--------------



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO	ALOH	9 DE 17
POLITÉCNICO NACIONAL	SISTEMA	SGII
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS	ΕΕCHA DE ΕΙ ΑΒΟΡΑCΙÓΝ	APPIL 2019
COMUNICACIONES	FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL-2010
REQUISICIÓN DE COMPRA DE VARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	GUIA DE USU	JARIO

ł	8						Solicitud de Rec	quisición de Co	mpra			×
	Solid	citu	d de Requi	sición de (Compra p	aso 1 de 4	Información Adiciona	I	Artículos	5	cia	
			Año: 🔀	2018	1	F				Estatus: 0	entes	~
			No. Re	quisición:	1911 - 2018	Fecha: 20	0/04/2018 PI	urianual	Tipo:	REQUISICIÓN DE CO	OMPRA	?
		ſ	Depto. So	olicitante:	OFICINA DEL JEFE	DEL DEPARTA	MENTO DE QUIMICA					?
	Destino de bienes: OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA											?
			Just	tificación:	PRUEBA SGII MIX	TA						
			Sc	licitante:	RAMIREZ VAZQU	EZ EVELIA ESTH	IER			? Extensión:	3930	2
2			A	utorizó 1:	RAMOS BONILLA	JOSE ANTONIC)			? Es de Importa	ación: NO 🖌	
Π			73962 A	utorizó 2:	VEGA VILLALOBO	OS ANGEL				?		- C
										Importe:	\$8,468.00	
			R							Estatus:	Pendiente	
		L	Co	mprador:								
			No. Re	quisición	Fecha		Área Solicitant	e	Importe	Estatus	Suf. Presupuestal	
							No. de Requisicione	s: 1				
				1	Agregar	Cancelar	Modificar	Guardar	Deshacer	Imprimir]	
												Salida

Figura 7. Solicitud de Requisición de Compra.

Solicitud de Requisición de Compra.

- 1. En la ventana, de clic al botón Agregar.
 - Automáticamente se habilitan los campos para que capture los datos de la requisición de compra.
- 2. Con ayuda del botón image: , llene los campos: Tipo Seleccione REQUISICIÓN DE COMPRA, Depto. Solicitante, Destino de Bienes (Departamento destino de la contratación), Justificación (Motivo o descripción de la requisición), Solicitante (Quien realiza la solicitud), Autorizó 1(Persona que autoriza la solicitud), Autorizó 2 (En caso de necesitar otra autorización), Comprador.
- 3. Capture la Extensión del solicitante, en el campo Es de Importación elija NO.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO	HOJA	10 DE 17
POLITÉCNICO NACIONAL	SISTEMA	SGII
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL-2018
REQUISICIÓN DE COMPRA DE VARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	GUIA DE USU	JARIO



- 4. Una vez capturados todos los campos, de clic en Guardar. La requisición aparece en la parte final de la bandeja.
- 5. Así mismo se habilita la pestaña Información Adicional.

Figura 8. Solicitud de Requisición de Compra.

		Solicitud de Requ	sición de Cor	npra		× .	
	- m (1	Información Adicional	Penn 2 de 4	4	Sectional a	1	
No. Requisición: 1911 - 201 Dep. Solicitante: 302030 - DE	8 Fechal 20 Abril 2018 INFTRMENTO DE EVALUACIÓN E	Estatus 1 - Fende NFORMACION	erde				Información Adicional.
Si la requisición SERVICIO y SERVIC	IS POC LA CONTRATACIÓN DE LOS PICCESSIONALES POC H TIPO MICIONAL SERVICIÓN OBJETINICIÓN SERVICIÓN OBJETINICIÓN QUE ABOX CONTACIÓN CONTAC	Servicios Profesionale CNUCRARIOS y adicion	s por Honorario almente debe ia resuciviues Por Ho	s capitulo 3000 det pturer la CEdula d mORARIOS	beria se leccionar la casi le Contratación	lla de	 Marque únicamente la casilla NACIONAL. La casilla SERVICIO y SERVICIO PROFESIONAL únicamente se marcan al se una requisición para contratación por servicios profesionales. De clic al botón Guardar, se habilita la siguiente pestaña Artículos.
			2	Guerder	Ochizer	Taliris	

Figura 9. Información Adicional.

Fecha de Emisión:



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO	ALOH	11 DE 17
POLITÉCNICO NACIONAL	SISTEMA	SGII
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS	FECHA DE ELABORACIÓN	ABRIL-2018
COMUNICACIONES		
REQUISICIÓN DE COMPRA DE VARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	GUIA DE USU	JARIO

ø	Solicitud de Rec	quisición de Con	mpra				
Solicitud de Requisición de Compra	Información Adiciona	1	Artículo	6 Paso 3	de 4 Hefisters	17	
No. Requisición: 1911-2018 Feche: 20 Ab Deg. Solicitante 603210 - Oficina DEL JEFE DEL	112038 Estatus 1-Per DEPARTAMENTO DE QUIMICA	ndiente					Actional
Clave liten Descripción Articulor Articulor	Unidad Metrida Car	n. Coma Directo	N	NAN Unit. INAN Total	Procio Unitaria	Rinal Subtotal	 Artículos. 1. De clic al botón Agregar. Se despliega la partida con los campos para su captura de datos. Vea la Figura 11.
In Articles water are a stated as a Catilogs	Articular, antist indication com	anta alerticolori			TVN: Trail		
Para prop	el campo de descripción y selo mar linalidar	ccione el capitulo sobe Destación	e el que se	harå el descarg			
						Salida	

Figura 10. Artículos.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO HOJA 12 DE 17 POLITÉCNICO NACIONAL SISTEMA SGII COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS FECHA DE ELABORACIÓN ABRIL-2018 COMUNICACIONES REQUISICIÓN DE COMPRA DE VARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. GUIA DE USUARIO GUIA DE USUARIO

Dep	p. Solicitan	te: 601210 - OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTA	MENTO DE QUIMICA						
С	Dartida	Artículo	Unidad Medida	Cant.	Costo Directo	1VA	IVA Unit.	Precio Unitario	Total
	Farcida	PRUEBA DE ARTÍCULO PARA REQUISICIÓN	PIEZA 2	1.00	5 500 00	16.00	880.00	6 380 00	6 380 (
•	1	MIXTA.			-,		880.00	-,	5,500.0
			2000000 - MATERIA	ALES Y SUMINI	STROS				[
		PRUEBA ARTICULO 2 PARA REQUISICIÓN	PAQUETE ?	2.00	350.00	16.00	56.00	406.00	812.0
•	2	MIXTA.		n			112.00		700.
			2000000 - MATERIA	ALES Y SUMINI	STROS				Γ
		PRUEBA ARTICULO 3 PARA REQUISICIÓN	PIEZA ?	2.00	550.00	16.00	88.00	638.00	1,276.
•	3	MIXTA.					176.00		1,100.
4									
No.	de Partidas	: 3 No. de Artículos: 5					5	ubtotal:	7,300.
No.	de Partidas	: 3 No. de Artículos: 5					s 	ubtotal: IVA: Total:	7,300. 1,168. 8,468.

Figura 11. Artículos.

Artículos.

 Capture los campos Descripción de Artículo, Unidad de Medida (PIEZA, PAQUETE, etc. Según sea el caso), Cant. (Cantidad), Costo Directo y % IVA. El resto de campos IVA Unit. IVA Total, Precio Unitario, Subtotal y Total se llenan en automático.

NOTA: Coloque correctos el costo directo e IVA para no generar errores posteriormente

- 3. De clic al botón c para seleccionar el capítulo al que pertenece el Artículo (Vea Figura 12).
- 4. Guarde la información de clic al botón Guardar.
 - Repita el proceso hasta agregar todos los artículos que necesite.
 - Al guardar la información se habilita la pestaña Suficiencia.

	Cerrar
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS
3000	SERVICIOS GENERALES
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
Oprim	a doble-click con el mouse sobre el Capitulo a seleccionar

Figura 12. Catálogo de Capítulos.

Focha	dΔ	Emisión
I CUIIA	ue	LIIIISIUII.



3

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO HOJA 13 DE 17 POLITÉCNICO NACIONAL SISTEMA SGII COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS FECHA DE ELABORACIÓN ABRIL-2018 COMUNICACIONES REQUISICIÓN DE COMPRA DE VARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. GUIA DE USUARIO GUIA DE USUARIO

0	Solicitud de Requisición de Cor	npra		×	
Solicitud de Regulaición de Compra	Información Adicional	Articulos	Suficiencia	Paso 4 de 4	
Peche Sol Res Selicitud Office Selicitud	Entetus Unided Adm Recurso Derfverer Noodificer	Importe d	Divervectories	. Salies	 Suficiencia. En esta pestaña se ingresará el monto total de la requisición, así como la fuente de financiamiento Fiscal, Propio o Extraordinario. 1. De clic al botón Agregar. Automáticamente se despliegan los campos para ingresar el monto y seleccionar la fuente de financiamiento. Vea la Figura 14.

Figura 13. Suficiencia.

de Sol Suficiencie		Fecha 20/04/201	18 y Officie de Solici	sue DEICO7		100
Ospartamento: Monto Total:	8,468.00	Mes de Cargo: AB	RIL Afen	fe Carge: 2018	autorita: T	100
	2	S		17 - 18 - 18 - 18 - 18 - 18 - 18 - 18 -		
Recurse	Manta			Proyecta		
Fiscales: 😿	4,234.00	ET. 1157 8800 00	THE OWNER OF BUILDING			
Propios: 🖌	1,730.00	are assertioned	These separations have a remain			
	2,494[00	LIBALS - DETECCIO	N VIC ENCAPSULAMIENTS	DE ESPECIES QUINNICAS COM	TAMINANTES	1
Extraordinantis. 14	00				10111202202	1 2
acripción del Bien o Servicio	PRUEBA SOIL MIXTA					
Notas	PRUEBA SGIE MIXTA					-
10000	And the state of the second					_
use recrica	PROCESSION SHARE					
Fector Sci No.	Solicitud Officio Solic	itud Estatus	Unided Adm Reco	ana Importe	Otvervaciones	1
contraction of process		and the second	Constant and the second			
		and an and an and an	Address Address	in the second second	The Restaurance in Property	

Suficiencia.

- 2. Ingrese el Oficio de Solicitud (Número de control interno).
- 3. Elija el Tipo de Recurso Fiscales, Propios, Extraordinarios. Marque la casilla correspondiente, dependiendo a que recursos va a cargar los montos. Realizado lo anterior continúe con lo siguiente:

Figura 14. Suficiencia.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO HOJA 14 DE 17 POLITÉCNICO NACIONAL SISTEMA SGII COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS FECHA DE ELABORACIÓN ABRIL-2018 COMUNICACIONES REQUISICIÓN DE COMPRA DE VARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. GUIA DE USUARIO GUIA DE USUARIO

			Solicit	ud de Requ	isición de	Compra			
solicitud de Requ	risición de Com	Ire	Informac	ión Adicional		Artículos		Suficiencia	Paso 4 de
No. de Sol. Sufici	encia:	Fec	ha: 20/04/2018	🗸 Oficio d	e Solicitud:	DEI007			
Departam	nento: 601210	OFICINA DEL JEFE	DEL DEPARTAME	NTO DE QUIMICA	1				?
Mont		8,468.00 Me	s de Cargo: ABR	IL 🗸	Año de Car	go: 2018 🗸	autoriza: T		
Recurso		lonto				Proyecto			
Fiscale	es: 🗸	4,234.00							
Propio	os: 🔽	1,750.00 57 -	1157 PRODUCTO	DS QUIMICOS NA	TURALES				?
	•	.00							?
Extraordinario	os: 🗸	2,484,00 1284	411 - DETECCION	Y/O ENCAPSULA	MIENTO DE ES	PECIES QUIMICAS CON	TAMINANTES		?
		.00							?
Descripción del Se	Bien o PRUEBAS rvicio:	GII MIXTA							
,	Notas: PRUEBAS	GII MIXTA							_
		GII MIXTA							
Uso Té	echico: PRUEBAS								
Uso Té	No. Solicitud	Oficio Solicitud	Estatus	Unidad Adm	Recurso	Importe	Ob	servaciones	
Uso Té	No. Solicitud	Oficio Solicitud	Estatus	Unidad Adm	Recurso	Importe	Оь	servaciones]
Uso Te	No. Solicitud	Oficio Solicitud	Estatus	Unidad Adm	Recurso	Importe	Оь	servaciones	
Uso Te	No. Solicitud	Oficio Solicitud	Estatus	Unidad Adm	Recurso	Importe	Оь	servaciones	
Uso Te	No. Solicitud	Oficio Solicitud	Estatus	Unidad Adm	Recurso	Importe	ОЬ	servaciones	
Uso Te	No. Solicitud	Oficio Solicitud	Estatus	Unidad Adm	Recurso	Importe	Ob	servaciones	
Uso Te	No. Solicitud	Oficio Solicitud	Estatus	Unidad Adm	Recurso	Importe	Ob	servaciones	
Uso Te	No. Solicitud	Oficio Solicitud	Estatus	Unidad Adm	Recurso	Importe	Ob	servaciones	
Uso Te	Agregar	Oficio Solicitud	Estatus Desha	Unidad Adm	Recurso	Importe	Ob Suficiencia Pre	servaciones	
Uso Te	Agregar	Oficio Solicitud	Estatus	Unidad Adm	Recurso	Importe	Ob Suficiencia Pre	via	Salida

Figura 15. Suficiencia.

Suficiencia.

- 4. Para el recurso Fiscales solo capture el Monto a destinar para la compra en su respectivo campo.
- 5. Para los recursos Propios y Extraordinarios, de clic al botón ?, se despliega una ventana (Vea Figura 16.) donde deberá seleccionar el Proyecto donde se va efectuar el cargo de la compra. Una vez elegido el proyecto, capture el Monto a destinar para la compra, es decir a este recurso ya sea Propio o Extraordinario se le cargará el Monto que capture para la adquisición de los artículos.
- 6. Verifique que la información capturada sea la correcta, (Si existe un error en el Proyecto de clic al botón para borrarlo y poder elegir un nuevo proyecto). De clic al clic al botón Guardar. Se emite un mensaje informándole que debe desglosar los importes por artículo de cada recurso (Vea Figura 17).

Contract of the local division of the local		-
	Lab / Antoneous Accessible and Calific all	
48	1196 UNIVERSIDADI VERACINULAMA. KNAU DO DE KUPECTR	_
80	1309 AMÁLINS DE MADAE	
18	GERN METCH EFFLIRIO DE EDUNYA DADA ÉN EL SETADO AC	
44.	CODES INSHA DECAMOLUS TRENOLORIDES SUMMER ANALYS	
+8	LUM # #RODUCTOS QUAREDO HAPUAN.25	
46	LISTS UNIVERSIDED AUTOROMA MEMOROLITAMA	
48	A DIRO PRUDUCTUS (SUPERIOS INFO, MATURAL S), ANALYSIS & MAENT	
62	LINKS PRUDUCTOR QUARCELE NATURALES	
48	LIDIS MEDIPARKA SERVICIO	
14	EXXX PRIDUCTOR QUARCES INFORMATI	
10	LEES PRODUCTOR OLIMITOR INFO, MATURALES ANALOSIS IN MARINT	
Manufactor Property	tes 10	
	Oprima debita cital con el rescu utire el proparite a selle citerar	-

Figura 16. Catálogo de Proyectos.

Fecha de Emisión:



3	Solicitud de Requisición d	le Compra		3	E
water a summer pour	imamacian Adreama	(Summer	Suficiencia	Paso 4 de 4	
Ne: de Sol Sufisienne Departemente (601210 (0) Monte Total: 6	Fecha: 20/04/0038 v Officio de Solicitual CINA DEL LEFE DEL DEFARTMENTO DE QUINA CA 485 de Carga: 485 de Carga: 486 de Carga:	08007	.1		
Records Monto		Provecto			
Propins	234.00 750.00 87 - 1157 PRODUCTOS QUINTICOS NATURALES .00				Suficiencia.
Extrajordistantes: Descripción del Bien o Servicio Notas: PRUEBA 501 Uso Técnico: PRUEBA 501 Uso Técnico: PRUEBA 501	Atención Se seleccionó más de una fuente de fin necesario desglosar por artículo los imp	incusmiento por lo cual es iortes de la suficiencia OK	Observaciónas		 Para continuar con el proceso de clic OK sobre el mensaje desplegado. Se despliega una ventana para el desglose de importes por artículo. Se puede observar en la siguiente Figura.
Agnogar	Guardar Disthacer Modificar] [togointó] [Bel	Schererfa Projesta	Salida	

Figura 17. Suficiencia.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO HOJA 16 DE 17 POLITÉCNICO NACIONAL SISTEMA SIGI COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS FECHA DE ELABORACIÓN ABRIL-2018 COMUNICACIONES REQUISICIÓN DE COMPRA DE VARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. GUIA DE USUARIO GUIA DE USUARIO

	2			Des	glose de	Suficier	ncia por /	Artículos.					3
-			1	FISCAL 4 334 00	1 750 00	Pro	pios		2 494 00	Extraor 130411	dinarios		6-11-
Gua	irdar		I	4,254.00	1,750.00	5/			2,464.00	120411			Salir
Partida	Descripción	Unidad	Total	Fiscal		Pro	pios			Extraor	dinarios		Total
	Artículo	Medida		ĺ	Monto	Proyecto	Monto	Proyecto	Monto	Proyecto	Monto	Proyecto	Desglosado
1	PRUEBA DE ARTÍCULO PARA REQUISICIÓN MIXTA.	PIEZA	6,380.00	4,234.00	938.00	57	.00)	1,208,00	128411	.00		5,172.00
2	PRUEBA ARTICULO 2 PARA REQUISICIÓN MIXTA.	PAQUETE	812.00	.00	812.00	57	.00)	.00	128411	.00		812.00
3	PRUEBA ARTICULO 3 PARA REQUISICIÓN MIXTA.	PIEZA	1,276.00	.00	.00	57	.00)	1,276.00	128411	.00		1,276.00
			8,468.00	4,234.00	1,750.00		.00)	1,276.00		.00		7,260.00

Figura 18. Desglose de Suficiencia por Artículos...

Desglose de Suficiencia por Artículos... En esta ventana deberá especificar los importes por artículo y fuente de financiamiento.

Se muestran todos los artículos de la compra. Por cada artículo debe especificar el monto y fuente de financiamiento a destinar para la adquisición del artículo.

1. Sobre el artículo, colóquese en la columna de la fuente de financiamiento y capture el monto a destinar para ese artículo. Realice lo mismo si desea agregar más suficiencia a ese artículo pero de otra fuente. Conforme va capturando los montos por artículo, en el último renglón de cada fuente de financiamiento se va calculando la cantidad financiada del recurso, esto con el fin de mantener informado al usuario de la cantidad ingresada hasta el momento y no pasarse del total del recurso.

De igual forma en la columna **Total Desglosado** se va calculando el total del artículo, esto con el fin de que el usuario tenga identificado cuanta suficiencia lleva asignado el artículo y defina si requiere agregar o restar suficiencia.

- Verifique que los montos coincidan con las suficiencias de cada fuente y el total desglosado. De clic al botón Guardar, se emite un mensaje de confirmación (Vea Figura 19).
 Si existe un error en el desglose de montos por fuente o artículo, se emitirá un mensaje haciéndole saber
- este error, por lo que deberá corroborar que los montos cuadren.
- 3. Cierre esta ventana de clic al botón Salir.



Figura 19. Mensaje de Confirmación.

```
Fecha de Emisión:
```



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO HOJA POLITÉCNICO NACIONAL SISTEMA COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS FECHA DE ELABORACIÓN COMUNICACIONES FECHA DE MARCIÓN

REQUISICIÓN DE COMPRA DE VARIAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.



Impresión de Requisición de Compra.

GUIA DE USUARIO

17 DE 17

SGII

ABRIL-2018

Al cerrar la ventana, el sistema despliega el Formato de la Requisición para su impresión.

- 1. De clic al botón Imprimir.
- 2. Cierre la ventana de clic al botón Salir.

Puede enviar a **Contratos** (Adquisiciones) para que sea atendida la requisición.

Figura 20. Impresión de Requisición de Compra.

			Solici	tud de Requ	insicion de C	ompra		
nlicitud de Requisie	ción de Corry	ara -	aviores.	ción Adicional		Articulos	Sufici	encla Paus 4 de 4
No. de loi. Tudiciero Departamen Menso To	04: [1]- 48: [401310 64) [2 fee provide an alter of the	na (35/64/35) Sili Derwitten Inde Cange (48	A Decision	e belichud: [Año de Cargo:]	DEGET	alongoak 7	
Records		Anne			P	ryactio		
Pacates		.008						
Progress.	0	00						
Longerdivation.	2	1.484.00 1.284	art senicos	C VICE ENCOURAGE AN	ARMO DE ERPECI	el quimicas co	internation and the	1 1
Descripción del Bie Servi	ne PR,RAA	GUMOTA						
Pair	INS. PTURA	IGO MOTA						
. Nee'Nee	ter: PRUEBAT	OR MOTA						
Use Técni Fecha Sei 1	nce: PRUSSA	Official Selectual	Interior.	Unided Adm	Becurus	Importa	Observal	iaraa I
Day Werk	no: PRUESA Na, Selicitud	Official Selection	Estatus.	United Adre	Records DOM/IN	i Importa 2.4641	Observal	iarias [
Pechalier 1 Pechalier 1 20/04/2018 22	nco: PHUESA Na, Safarinad 11	Official Selectual Decorption	Estation However TRAMITS	Unided Adm 601110	Records DOINNE PROPIOS	Importe 1,960 1 1,760 (Observat	laries
User Nere Recha Sol 1 1 20/04/2018 52 1 20/04/2018 22	No. Selicitud No. Selicitud No. Selicitud No. Selicitud	Official Selectual Discont Discont Discont Discont	Estation TRAMITS TRAMITS TRAMITS	Unided Adm 601110 601238	Recision CODALIN PROPOS PISCALES	Importa 1,760 (4,254 (Observa 0 0	laries
Vec Terri Pecha Sari 4 20074/2018 22 20074/2018 22	No. PRODUCT	Office Setting Office Setting DE007 DE007 DE007	Tetation Teacory Teaching Teaching	United Adm 60110 601253	Records CONVER PROPOS PRCAUS	Insparts 1,750 4,2361	Othersis 0	10000
Use Term Pertra ter 1 2004/2018 22 2004/2018 22	Agreger	On Alexan Ofice Selectual D-0007 Del007 Del007	Estatus TRAMITE TRAMITE TRAMATE	Unided Adm GLUE NO 601110 601228 601228	Receive	Insports 2,750 2,750 4,254 Insprimie	Observation Observation	1

Suficiencia.

- 1. Observe que se muestran las solicitudes en este caso de las tres fuentes de financiamiento con estatus TRÁMITE.
- 2. Cierre la ventana de clic al botón Salida.

Con esto finaliza el proceso de solicitud de requisición de varias fuentes de financiamiento.

Figura 21. Suficiencia.